

就 労 証 明 書
(記 入 例)

(東 こどもの家)

利用児童氏名	津島 健太郎		利用申請する児童名		
保 護 者	住所	津島市立込町2丁目21番地			
	氏名	津島 太郎	生年月日	S57年6月1日	
就 労 状 況	勤務内容	常勤・非常勤・農業・自営(中心者・協力者)・その他()			
	仕事の内容(業種)	現場監督			
	勤務地	自宅以外・自宅	連絡先	0567-24-1121	
		名称	㈱〇〇建築		
	勤務時間	始業時間	終業時間	1日平均 8時間 00分	
		午前 8時 30分 午後	午前 5時 15分 午後		
勤務日数	1ヶ月平均 20日	出勤日	日 月 火 水 木 金 土 祝 (出勤する曜日を○で囲む)		
仕事を始めた日	平成 30年 4月 1日から				
そ の 他	妊娠・出産 ※出産予定日の前後各8週間の期間	期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	育児休暇の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	疾病・障がい等	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 自宅療養 <input type="checkbox"/> 心身障がい	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	家族介護等	<input type="checkbox"/> 病院付添介護 <input type="checkbox"/> 自宅付添介護	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	その他	<input type="checkbox"/> 求職活動中 <input type="checkbox"/> 開業準備中 <input type="checkbox"/> 就学中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
上記のとおり雇用していることを証明します。 令和7年 〇月 〇日 所在地 津島市立込町〇丁目〇〇番地 事業所 株式会社〇〇 代表者 〇〇 〇〇 連絡先 0567-24-1121					
上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日 民生委員					
(雇用主からの証明が得られない場合(自営業・農業・介護等)は、地区の民生委員に証明をお願いしてください。)					

常勤:フルタイム勤務、非常勤:パートタイム勤務
自営(中心者):個人事業主・経営者・代表者等、
自営(協力者):家族従業者の方等

従事する業務について記載してください。

実際に勤務している職場について記載してください。

・勤務時間:雇用契約に基づく勤務時間を記載してください。変則勤務の方は最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
・1日平均勤務時間:雇用契約に基づく勤務時間を記載してください。
・勤務日数:雇用契約に基づく1ヶ月あたりの平均勤務日数を記載してください。
・出勤日:通常の就労日について該当する曜日を○で囲んでください。

入所要件が【妊娠・出産】の場合、出産予定日の前後8週間の期間を記載してください。その期間のみ入所可能です。母子健康手帳の写し等、出産日の分かるものを添付してください。

入所要件が【育児休暇の取得】の場合、取得(予定)の期間を記載してください。雇用されている職場での就労証明欄も記載してください。

入所要件が【疾病・障がい等】の場合、手帳の写し、医師の診断書等を添付してください。

入所要件が【家族介護等】の場合、介護するご家族の手帳の写し、医師の診断書等を添付してください。

入所要件が【その他】の場合
・求職活動中:求職活動を行っていることが分かる書類の添付または民生委員の証明を受けてください。
・開業準備中:開業準備を行っていることが分かる書類の添付または民生委員の証明を受けてください。
・就学中:在学証明書、学生証等就学していることが分かる書類を添付してください。

雇用主の証明、押印をお願いします。

農業、自営業、介護または求職活動中等で利用申請をされる方は民生委員の証明を受けてください。(農業・自営業等の方で、その事業を営んでいることが証明できる書類があれば民生委員の証明に代えることができます。例:青色申告決算書、収支内訳書、確定申告書の写し等)