

令和6年度 就学援助費申請書

(宛先) 津島市教育委員会

受付印

下記の内容を承諾したうえで、就学援助費の申請をします。

- ①認定の審査に必要な範囲で同一生計の世帯員の状況、収入その他の必要事項を確認し、調査し利用することに同意します。
- ②学校への納付金に滞納がある場合は、就学援助費の受給にかかる一切の権限を児童・生徒の保護者へ委任します。

「申請者名」と異なる方を指定する場合、余白にその方のお名前を記入してください。

ゆうちょ銀行の口座を希望される方は、通帳表紙裏の次ページ「この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は～(以下略)」の部分に印字されている店名・口座番号を記入します(漢数字3桁)。

連絡先(電話番号)	-
(続柄)	()

金融機関名	つ丸	銀行・信託銀行・信用金庫 信用組合・農業協同組合 労働金庫 その他()	支店名	本店	支店・店・本店 営業部 出張所 その他()
預金種目	普通	口座番号	右づめで記入 1 2 3 4 5 6	口座名	カタカナで記入 ミヨウジ ナマエ

申請の際に、窓口で通帳を提示してください。

住宅	お住まいは	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸物件(家賃月額 46,000円) <small>注:世帯員が賃貸物件に居住する場合は、世帯員全員が賃貸物件に居住しているものと見做す。</small>	<input type="checkbox"/> 賃貸以外の住宅 <small>※この項目は所得審査に必要です。賃貸の方は家賃月額を記入してください。</small>
----	-------	---	---

共益費、管理費、町内会費や駐車場代などは「含みません」。世帯員に負担者がいない場合は「0円」と記入します。

住民票上、同じ世帯にいる世帯員全員について記入してください。

フリガナ	氏名	個人番号(マイナンバー)	世帯主	昭和●●●●年●●月●●日	職業(勤務先等)	令和6年1月1日の住民登録地	税法上の扶養
ミヨウジ ナマエ	苗字 名前	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	世帯主	昭和●●●●年●●月●●日	株式会社●●●●	現住所	被扶養者でない 被扶養者 扶養している方: { }
ミヨウジ ●●	苗字 ●●	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		昭和●●●●年●●月●●日	●●●●高店(パート)	現住所	被扶養者でない 被扶養者 扶養している方: { 苗字 名前 }
ミヨウジ ▲▲	苗字 ▲▲	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4		平成●●●●年●●月●●日	●●●●立●●●●小学校3年	現住所と異なる場合に記入	被扶養者でない 被扶養者 扶養している方: { 苗字 名前 }
				●●●●年●●月●●日		現住所と異なる場合に記入	被扶養者でない 被扶養者 扶養している方: { }
				●●●●年●●月●●日		現住所と異なる場合に記入	被扶養者でない 被扶養者 扶養している方: { }
				●●●●年●●月●●日		現住所と異なる場合に記入	被扶養者でない 被扶養者 扶養している方: { }

年末調整、確定申告で申告した状況を記入してください。

「通知カード」または「個人番号カード」を提示してください。申請に来られた方は本人確認書類もあわせて提示してください。令和6年1月1日時点で津島市に住民票が無い方は必ず記入して下さい。所得での審査となった場合に、他の自治体に問い合わせができないため審査不能になります。

学年は、4月2日時点(見込み。新年度)で記入してください。

1月1日時点の住民票が津島市にない場合に、その住所を記入します。全員同じの場合は、「同上」と省略しても構いません。

裏面にも記入欄があります

どのような理由で援助を申請されますか。

理由	証拠書類（申請する時に提示してください。）	職員確認
1. <input type="checkbox"/> 生活保護を受けている	保護開始決定通知書	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
2. <input type="checkbox"/> 生活保護を停止または廃止された	保護停止（廃止）通知書	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
3. <input type="checkbox"/> 個人事業税の減免申請をして減免の適用を受けている		<input type="checkbox"/> 確認・複写
4. <input type="checkbox"/> 個人事業税の免除申請をして免除の適用を受けている	承認通知書（免除期間）	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
5. <input checked="" type="checkbox"/> 児童扶養手当（ひとり親手当）を受給している	児童扶養手当証書（有効期間内のもの）	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
6. <input type="checkbox"/> 市民税の非課税申請または減免申請をして非課税または減免の適用を受けている	保護者の方全員の市民税・県民税の税額変更通知書または納付書	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
7. <input type="checkbox"/> 固定資産税の減免申請をして減免の適用を受けている（新築の場合は除く）	固定資産税の税額変更通知書または納付書	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
8. <input type="checkbox"/> 国民健康保険税の減額申請をして減額の適用を受けている	保護者の方全員の国民健康保険税の納税通知書	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 原課確認
9. <input type="checkbox"/> その他（上記以外）※1		<input type="checkbox"/> 確認又は依頼

※1 世帯全員の前年所得により審査します。前年に所得のない方（被扶養者を含む）、自営業の方は今年の1月1日時点で住民票の所在していた自治体の税務担当課にて所得の申告を必ずしてください。

世帯員全員について、無収入かつ前年収入もない場合、どのような手段で

必ず税務担当課で所得の申告をしてください。申告をしていないと審査ができません。

個人番号 確認欄	申請者又は提出者の本人確認	個人番号（マイナンバー）確認	※確認できなかった者の氏名	受付職員 印又は署名
	<input type="checkbox"/> 現認 <input type="checkbox"/> 確認できず	<input type="checkbox"/> 世帯員全員確認 <input type="checkbox"/> 一部のみ確認	[]	