

令和7年度 就学援助費申請書

(宛先) 津島市教育委員会

下記の内容を承諾したうえで、就学援助費の申請をします。

- ①認定の審査で必要な範囲で同一生計の世帯員の状況、収入その他の必要事項を確認し、調査し利用することに同意します。
- ②学校への納付金に滞納がある場合は、就学援助費の受給にかかる一切の権限を児童・生徒に委任します。

「申請者名」と異なる方を指定する場合、余白にその方のお名前を記入してください。

ゆうちょ銀行の口座を希望される方は、通帳表紙裏の次ページ「この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は～（以下略）」の部分に印字されている店名・口座番号を記入します（漢数字3桁）。

連絡先 電話番号)	-	-	(続柄:)
--------------	---	---	--------

[illegible]

申請の際に、窓口で
通帳を提示してください。

↑ゆうちょ銀行の口座を希望される場合は、末尾の「1」（ゆう

住 宅	お住まいは	☒ 賃貸物件（家賃月額 46,000円 ） ☐ 賃貸以外の住宅	※この項目は所得審査に必要です。賃貸の方は家賃月 大盛賞、管理費、町内会費、駐車場代な どは「含みません」。 世帯員に負担者がいない場合は「0円」

共益費、管理費、町内会費や駐車場代などは「含みません」。
世帯員に負担者がいない場合は「0円」と記入します。

フリガナ												氏名		→学校名・学年 →職業（勤務先等） →図名・学年		令和7年1月1日の住民登録地		税法上の扶養			
個人番号（マイナンバー）																					
ミョウジ ナメ												世帯主		昭和 年 月 日		株式会社		現住所		被扶養者でない	
苗字 名前														年 月 日				年末調整、確定申告で申告した状況を記入してください。		被扶養者 扶養している方：	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2																					
ミョウジ														昭和 年 月 日		●●商店（パート）		現住所		被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
苗字														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3																					
ミョウジ ▲▲														平成 年 月 日		●●立●●小学校3年		現住所と異なる場合に記入		被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
苗字 ▲▲														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4																					
														年 月 日				現住所と異なる場合に記入		被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	
														年 月 日						被扶養者でない 被扶養者 扶養している方：	

「通知カード」または「個人番号カード」を提示してください。
申請に来られた方は本人確認書類もあわせて提示してください。
令和7年1月1日時点で津島市に住民票が無い方は必ず記入して下さい。所得での審査となった場合に、他の自治体に問い合わせができないため審査不能になります。

学年は、4月2日時点（見込み。新年度）で記入してください。

1月1日時点の住民票が津島市にない場合に、その住所を記入します。
全員同じの場合は、「同上」と省略しても構いません。

住民票上、同じ世帯にいる世帯員全員について記入してください。

年末調整、確定申告で申告した状況を記入してください。

「通知カード」または「個人番号カード」を提示してください。
申請に来られた方は本人確認書類もあわせて提示してください。
令和7年1月1日時点で津島市に住民票が無い方は必ず記入して下さい。所得での審査となった場合に、他の自治体に問い合わせができないため審査不能になります。

学年は、4月2日時点
(見込み。新年度)で
記入してください。

1月1日時点の住民票が津島市にない場合に、その住所を記入します。
全員同じの場合は、「同上」と省略しても構いません。

裏面にも記入欄があります

どのような理由で援助を申請されますか。

理由		証拠書類（申請する時に提示してください。）	職員確認	
1. ☐	生活保護を受けている	保護開始決定通知書	☐	現認
			☐	原課確認
2. ☐	生活保護を停止または廃止された	保護停止（廃止）通知書	☐	現認
			☐	原課確認
3. ☐	個人事業税の減免申請をして減免の適用を受けている	個人事業税減免申請書（減免期間）	☐	確認・複写
4. ☐	個人事業税の免除申請をして免除の適用を受けている	個人事業税免除申請書（免除期間）	☐	現認
			☐	原課確認
5. ☒	児童扶養手当（ひとり親手当）を受給している	児童扶養手当証書（有効期間内のもの）	☐	現認
			☐	原課確認
6. ☐	市民税の非課税申請または減免申請をして非課税または減免の適用を受けている	保護者の方全員の市民税・県民税の税額変更通知書または納付書	☐	現認
			☐	原課確認
7. ☐	固定資産税の減免申請をして減免の適用を受けている（新築の場合は除く）	固定資産税の税額変更通知書または納付書	☐	現認
			☐	原課確認
8. ☐	国民健康保険税の減額申請をして減額の適用を受けている	保護者の方全員の国民健康保険税の納税通知書	☐	現認
			☐	原課確認
9. ☐	その他（上記以外）※ 1		☐	確認又は依頼

※ 1 世帯全員の前年所得により審査します。前年に所得のない方（被扶養者を含む）、自営業の方は今年の1月1日時点で住民票の所在していた自治体の税務担当課にて所得の申告を必ずしてください。

世帯員全員について、無収入かつ前年収入もない場合、どのような手段で生活しているかを説明してください。

必ず税務担当課で所得の申告をしてください。申告をしていないと審査ができません。

確認欄	個人番号	申請者又は提出者の本人確認	個人番号（マイナンバー）確認	※確認できなかった者の氏名	受付職員 印又は署名
		☐ 現認	☐ 世帯員全員確認	【	
		☐ 確認できず	☐ 一部のみ確認		