

津島市防犯灯設置取替事業 ★補助金申請の手引き★

令和6年4月

津島市

市民協働課市民協働グループ

目 次

- 1 防犯灯設置取替補助事業について P 2
- 2 補助交付申請の流れ P 3
- 3 補助金交付の流れ（フローチャート） P 5
- 4 申請様式（記入例）について P 6
- 5 提出物チェック表 P 9
- 6 問い合わせ先について P 1 1

1 防犯灯設置取替補助事業について

津島市では、夜間における市民の交通安全と犯罪防止を図り、「犯罪のない明るいまちづくり」を推進するため、町内会等が設置する防犯灯の設置（LED 灯の新設及び機器の取替）について補助をします。

（1）補助対象団体

津島市内の町内会・自治会

（2）補助要件

- ① 屋外に設置され、終夜点灯し公共の道路を照らすものであること。
- ② 設置に当たり、近隣の住民の了解を得ること（田畑の場合は地主）。
- ③ 設置ポールが必要な場合は、提供いただける土地の承諾を得ること。
- ④ 維持及び管理（電気料、センサー及び電球などの取替、電柱建て替え時の一時取外し等の費用）は、町内会で行うこと。
- ⑤ 設置後 3 年間は撤去・移設は出来ません。
（災害等、やむを得ない事情がある場合は申請可能。）
- ⑥ 防犯灯の設置間隔が 20m 以上あること。

（3）補助金額

設置・取替 1 基に係る費用の 1/2（上限 10,000 円）

※100 円未満切捨て

2 補助交付申請の流れ

(1) 補助金交付申請方法

①申請期間

令和6年4月1日（月）～令和7年2月28日（金）

※防犯灯及び電柱の現地確認を行う場合がありますので、提出書類の内容確認にお時間をいただく場合があります。また、書類不足などにより、再提出をお願いすることもありますので、申請期間に余裕をもった提出をお願いします。

②提出先

津島市役所市民協働課 市民協働グループ

【窓口で提出される場合】

場 所：市役所2F 北側

※神守、蛭間、高台寺、神島田校区の町内会・自治会は神守支所・神島田連絡所への書類提出も可能です。但し、書類の確認は市民協働課にて行いますので、不備等がございましたらご連絡させていただきます。

【郵送される場合】

郵便番号：496—8686

住 所：津島市立込町2丁目21番地

開庁時間：午前8時30分～午後5時15分

休 日：土日・祝日

※不足等がある場合は、再提出となりますので郵送前に9ページのチェック表にて提出書類の確認を行ってください。

③提出書類

提 出 書 類
防犯灯設置事業申請書（様式第1）
見積書の写し
設置箇所位置図

※提出書類は（各様式）は、市のホームページからもダウンロード可能です。
その他必要に応じて、別途書類の提出をお願いする場合があります。

(2) 補助金の交付決定

提出された申請書類の審査を行い、補助対象事業及び補助金額等を決定し、町内会等に通知します。

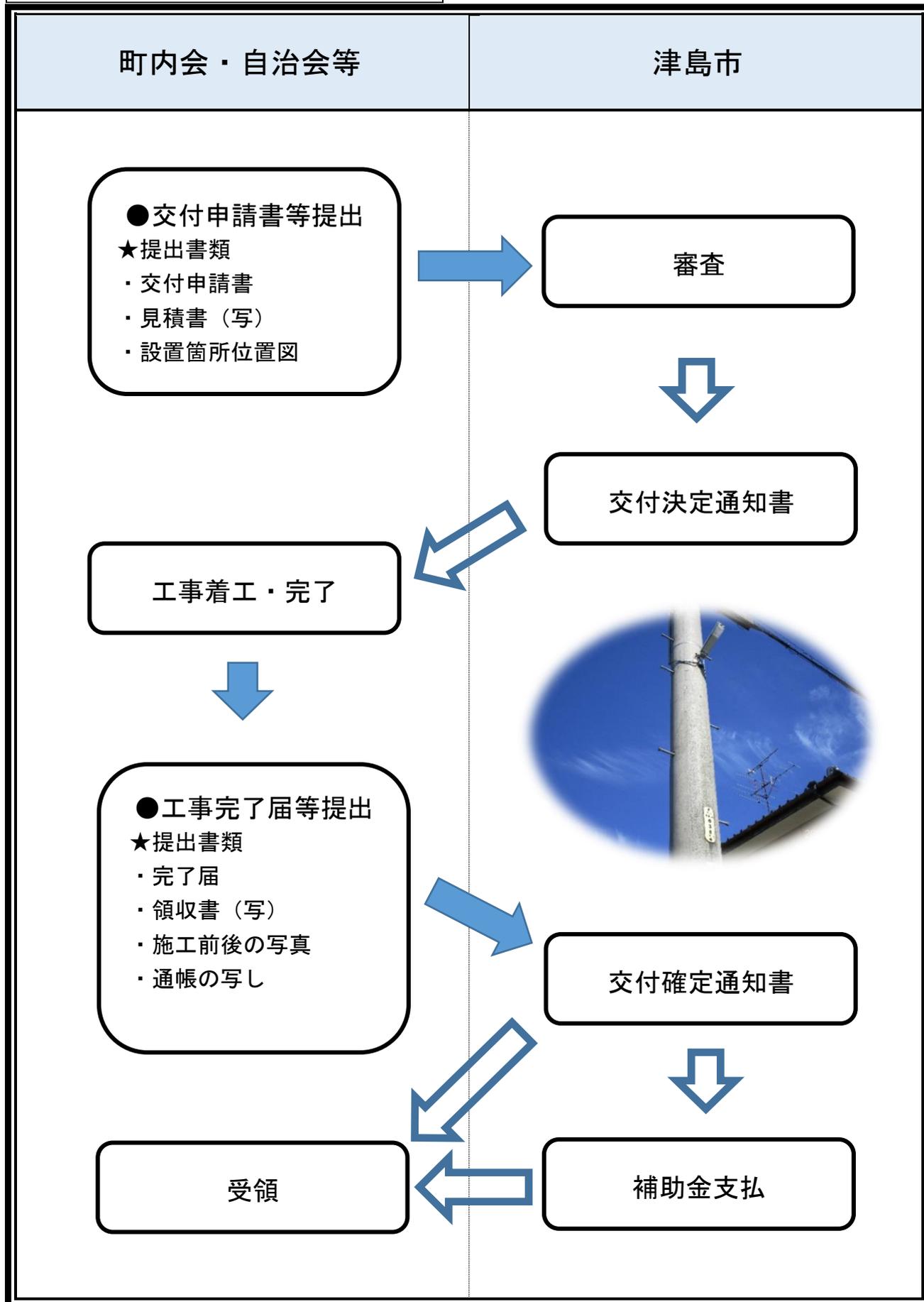
(3) 施工業者へ依頼及び実績報告

- ① 交付決定通知書を受領した後、施工業者へ防犯灯の設置取替依頼を行います。
- ② 完了後、速やかに下記関係書類を添えて、市民協働課まで提出してください。

提出書類
防犯灯設置事業完了届（様式第3）
領収書の写し
工事施工前後の写真
通帳の写し

※その他必要に応じて、別途書類の提出をお願いする場合があります。

3 補助金交付の流れ（フローチャート）



4 申請様式（記入例）について

様式第1（第3条関係）

令和〇年〇月〇日

津島市長 様

町内会等の団体名を記入

団体名
 (町内会名等) 〇〇町内会
 郵便番号 496-〇〇〇〇
 所在地等 津島市〇〇町〇丁目〇番地
 (住所・連絡先) (0567) 〇〇-〇〇〇〇
 (フリガナ) ツシマ タロウ
 代表者名 津島太郎

津島市防犯灯設置事業補助金交付申請書

津島市防犯灯設置事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

補助申請金額を記入

記

交付申請額 金 30,000 円

1 設置区分	新設	1灯	※設置間隔が20m以上あること
	取替	水銀・蛍光灯からLED	LEDからLED
2 施行場所(区分)	<input checked="" type="checkbox"/> 電柱・電話柱に共架(3)灯 <input type="checkbox"/> 柱を新設 () 灯 <input type="checkbox"/> その他 [()] () 灯		
	電柱番号(中電又はNTT)を記入 ※5か所以上の場合は別途、柱No等が分かるものを添付(様式自由)		
3 施行业者名	〇〇電気工事店		
4 添付書類	(1) 見積書の写し (2) 設置箇所位置図 (3) その他市長が必要と認める書類		

設置区分(防犯灯の新設・取替台数)を記入

電柱番号(中電又はNTT)を記入
 ※5か所以上の場合は別途、柱No等が分かるものを添付(様式自由)

施行を依頼する業者名を記入

様式第3 (第5条関係)

令和〇年〇月〇日

津島市長 様

町内会等の団体名を記入	団体名 (町内会名等) <u>〇〇町内会</u>
	郵便番号 <u>496-〇〇〇〇</u>
	所在地等 <u>津島市〇〇町〇丁目〇番地</u>
	(住所・連絡先) <u>(0567) 〇〇-〇〇〇〇</u>
	(フリガナ) <u>ツシマ タロウ</u>
代表者名 <u>津島太郎</u>	

津島市防犯灯設置事業完了届

年 月 日付け **6津島協働第** 号で交付決定のあった津島市防犯灯設置事業が完了しましたので、次のとおり報告します。

記

1 補助対象経費	66,000円		施行にかかった費用を記入
2 交付申請額	30,000円		
3 LED防犯灯 設置灯数	新 設	1 灯	工事台数を記入
	取 替	2 灯	
4 工事完了年月日	令和〇年〇月〇日		
5 添付書類	(1) 領収書の写し等 (2) 事業の施工前後の写真 (3) その他市長が必要と認める書類		工事完了日を記入

令和〇年〇月〇日

津島市長 様

町内会等の団体名を記入

団体名
(町内会名等) 〇〇町内会
郵便番号 496-〇〇〇〇
所在地等 津島市〇〇町〇丁目〇番地
(住所・連絡先) (0567) 〇〇-〇〇〇〇
(フリガナ) ツシマ タロウ
代表者名 津島太郎

津島市防犯灯設置事業補助金請求書

年 月 日付け6津島協働第 号 で交付決定のあった 年度津島市防犯灯設置事業補助金について、下記のとおり請求します。

交付決定金額を記入

1 補助金交付請求額 金 30,000 円

2 振込先

補助金の振込先口座を記入

振 込 先	金融機関名	〇〇 銀行 ・信用金庫・農協		
	支店名	〇〇支店		
	預金種別	普通 ・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	〇〇チョウナイカイケイツシマジロウ		
	口座名義人	〇〇町内会 会計 津島 二郎		
	名義人住所	津島市〇〇町〇丁目〇番地		

5 提出物チェックリスト（確認用）

★申請書を提出する場合に必要な書類

	確認事項	注意点
● 申請書（様式第1）		
	申請日が記載してありますか。	工事着手前の日付を記載してください。
	住所、団体名等が記載してありますか。	町内会名、代表者名、住所を記載してください。
	交付申請額が記載してありますか。	100円未満切捨て
	設置区分が記載してありますか。	新設の場合の台数 取替（水銀灯・蛍光灯からLED 又はLEDからLED）の台数
	施行場所が記載してありますか。	電柱番号（例：中電〇〇ア〇〇 〇〇等）を記載してください。 また、防犯灯の設置している柱 の種類別に <u>チェックし、灯数を</u> 記載してください。
	施工業者名が記載してありますか。	工事を依頼した業者名を記載 してください。
● 添付書類		
	見積書の写しが添付してありますか。※①	申請前に工事業者から取得して ください。
	設置箇所の位置図が添付してありますか。	手書き地図若しくは地図のコピ ーを添付してください。

▼町内会等での事前準備

※① 町内会等で事前に工事業者に依頼してください。

※② 完了届に工事前後の写真が必要となりますので、事前に工事業者に依頼できるか確認してください。なお、個人で撮影した写真の提出でも可能です。

郵送の際は必ず上記提出書類を確認し送付してください。

★完了届を提出する場合に必要な書類

	確認事項	注意点
● 防犯灯設置事業完了届（様式第3）		
	完了届の提出日が記載してありますか。	領収書の日付以降にしてください。
	住所、団体名等が記載してありますか。	町内会名、代表者氏名・住所を記載してください。
	補助対象経費が記載してありますか。	工事に係る費用を記載してください。
	交付申請額が記載してありますか。	100円未満切捨て
	防犯灯の設置灯数が記載してありますか。	新設・取替を行った灯数を記載してください。
	工事完了日が記載してありますか。	工事が完了した日付けを記載してください。
● 請求書（様式第5）		
	住所、団体名等が記載してありますか。	町内会名、代表者氏名、住所を記載してください。
	交付請求額が記載してありますか。	補助金額を記載してください。
	振込先が記載してありますか。	町内会の振込先（金融機関、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人、名義人住所）を記載してください。
● 添付書類		
	領収書の写しが添付してありますか。	支払い時に工事業者から取得してください。
	工事前後の写真が添付してありますか。 ※②	工事完了後に工事業者から取得してください。

▼町内会等での事前準備

※② 完了届に工事前後の写真が必要となりますので、事前に工事業者に依頼できるか確認してください。なお、個人で撮影した写真の提出でも可能です。

郵送の際は必ず上記提出書類を確認し送付してください。

6 問い合わせ先について

補助金の申請書等の書き方や、補助金の使途の可否についての疑問は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ先

津島市 市民生活部 市民協働課 市民協働グループ

〒496-8686 津島市立込町2丁目21番地

電話：0567-55-9298

FAX：0567-58-4133