様式第１（その１）

提案事業申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　津島市長　様

申請者　所在地

団体名

代表者名

年度において、次のとおり市費補助金等の交付を受けたいので申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．補助事業等の名称 | つしま夢まちづくり提案事業 |
| ２．補助対象事業名 |  |
| ３．事業実施期間  （準備期間や後処理期間も  含めてください） | 年　　月　　日から  　　　　　年　　月　　日まで |
| ４．申請額 | 金　　　　　　　　　　円 |

（その２）

団　　体　　概　　要　　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 団体連絡・通知先 | 〒 | | | | |
| 電話（携帯） | |  | | |
| FAX | |  | | |
| E-mail | |  | | |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | | http:// | | |
| 団体構成員 | 総数　　　人  （内訳：専任スタッフ　　　人・その他スタッフ　　　人・会員　　　人） | | | | |
| 団体の中心になるメンバー | | | | |
| 役職 | 氏名 | | 役職 | 氏名 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 連絡担当者  (平日昼間連絡可能な連絡先) | 〔役職名〕　　　　　　　〔氏名〕 | | | | |
| 電話（携帯） | |  | | |
| FAX | |  | | |
| E-mail | |  | | |
| 団体の活動目的 |  | | | | |
| 設立年月日 | （１）法人の場合（ＮＰＯ法人等）  　　　法人登記の日  　　　　　　　年　　　　月　　　　日  （２）法人格を有しない場合（任意団体等）  　　　定款、会則又は規約を最初に定めた日  　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | |

（その３）

事　　業　　計　　画　　書

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名 |  |
| ２．事業の背景 | （この事業を始めようと思った動機や背景を記載してください。） |
| ３．事業の目的 | （事業の実施によって目指す状態について記載してください。） |
| ４．事業の概要 | 【日時】  【場所】  【内容】  【対象・参加予定者数】  【実施体制】  【周知方法】  【その他】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５．期待できる  成果・効果 | （事業実施によりどのような成果やそれによる効果が見込まれるか記載してください。） | |
| ６．協力者・協力団体 | 協力者・協力団体名 | 協力内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ７．今後の事業展開・事業のアピー  　ル | （次年度以降どのように事業を展開するのか記載してください。また、事業の特徴やポイントや意気込みなどの熱意を記載してください。） | |

（その４）

収　　支　　予　　算　　書

１．収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 内訳（単価×数量等、具体的に記入ください。） |
| 市費補助金 |  |  |
| 団体負担金 |  |  |
| 受益者負担金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２．支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 内訳  （単価×数量等、具体的に記入ください。） | ※補助対象額  （この欄は記入しないでください。） |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

対象経費は次のような経費とします。（団体内部への人件費や報償費、備品購入費は補助対象外となります。）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 報償費 | 講演会の講師や調査・研究等を専門家へ依頼した場合の謝礼など |
| 旅費 | 交通費、宿泊費など |
| 需用費 | 機材・資材・書籍等の購入費、チラシ・ポスター・報告書等の印刷費、材料費、消耗品費など |
| 役務費 | 通訳・翻訳・原稿料、通信運搬に係る経費、保険料など |
| 使用料・賃借料 | 会場使用料、車両・機械等の賃借料、通行料など |