**（仮称）シビックプライド醸成拠点**

**整備運営事業**

**様式集**

令和６年７月23日

津島市

目　　次

■　作成要領　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

１　説明会及び現地見学会への参加申込書、募集要項等に関する質問書・・・・・・・・　 5

（様式1- 1）　説明会及び現地見学会への参加申込書

（様式1- 2）　募集要項等に関する質問書

（様式1- 3）　質問回答に対する再質問書

２　参加資格審査に関する提出書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 9

（様式2- 1）　参加表明書及び誓約書

（様式2- 2）　設計及び工事監理業務を行う企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 3）　設計及び工事監理業務を行う企業の業務実績

（様式2- 4）　建設工事を行う企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 5）　建設工事を行う企業の業務実績

（様式2- 6）　指定管理者指定申請書

（様式2- 7）　維持管理運営業務を行う企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 8）　維持管理運営業務を行う企業の業務実績

３　提案辞退及び構成企業等変更に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・　25

（様式3- 1）　提案辞退届

（様式3- 2）　構成企業等変更承認申請書

４　提案審査に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　28

（様式4- 1）　提案書類提出書

（様式5- 1）　提案価格書

（様式5- 2）　提案価格内訳書

（様式5- 3）　提案書（事業収支計画）

（様式6） 　表紙（事業計画に関する提案書）

（様式6- 1）　提案書（コンセプト及び基本方針）

（様式6- 2）　提案書（実施体制）

（様式6- 3）　提案書（地域連携）

（様式7） 　表紙（整備計画に関する提案書）

（様式7- 1）　提案書（全体工程）

（様式7- 2）　提案書（動線・外構計画【動線計画】）

（様式7- 3）　提案書（動線・外構計画【パティオ】）

（様式7- 4）　提案書（動線・外構計画【その他外構】）

（様式7- 5）　提案書（改修計画（旧いちい信用金庫）【諸室・内装】）

（様式7- 6）　提案書（改修計画（旧いちい信用金庫）【建築意匠】）

（様式7- 7）　提案書（改修計画（旧いちい信用金庫）【デジタル】）

（様式7- 8）　提案書（改修計画（観光交流センター））

（様式8） 　表紙（運営計画に関する提案書）

（様式8- 1）　提案書（運営方針（拠点全体）

（様式8- 2）　提案書（交流・活動創出支援及び情報発信業務(拠点全体)）

（様式8- 3）　提案書（貸室運営業務（旧いちい信用金庫・旧駐車場・パティオ））

（様式8- 4）　提案書（貸室運営業務（利用料金））

（様式8- 5）　提案書（観光振興業務（観光交流センター））※指定管理業務

（様式8- 6）　提案書（飲食提供業務（旧いちい信用金庫のみ）、物販業務（拠点全体））

（様式8- 7）　提案書（カフェ出店意向に関する書類）

（様式8- 8）　提案書（観光振興業務（観光交流センター））※収益事業

（様式9- 1）　全体配置図

（様式9- 2）　外観パース

（様式9- 3）　内観パース（旧いちい信用金庫）

（様式9- 4）　各階平面図（旧いちい信用金庫）

（様式9- 5）　面積表（旧いちい信用金庫）

（様式9- 6）　主要外部仕上表（旧いちい信用金庫）

（様式9- 7）　主要内部仕上表（旧いちい信用金庫）

（様式9- 8）　設備計画図（旧いちい信用金庫）

（様式9- 9）　備品等リスト（旧いちい信用金庫）

（様式9-10）　内観パース(観光交流センター)

（様式9-11）　設備計画図(観光交流センター)

（様式9-12）　備品等リスト(観光交流センター)

（様式9-13）　工程計画図

# **■　作成要領**

１　基本事項

(1) 全般

ア　本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

エ　提出書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

キ　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。必要枚数が「適宜」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

(2) 書式等

ア　提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（図表は除く。ただし、読み取れること。）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ　提出書類の1項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。(例）様式○-○[1/2]

ウ　Excel形式で提出する使用ソフトは、Microsoft Excelを使用すること。

(3)　留意事項

ア　各様式の※の文は削除して提出すること。

２　提出要領

(1)説明会及び現地見学会への参加申込書、募集要項等に関する質問書

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 説明会及び現地見学会への参加申込書 | 1-1 | － |
| 募集要項等に関する質問書 | 1-2 | － |
| 質問回答に対する再質問書 | 1-3 | － |

(2) 参加資格審査に関する提出書類

ア　提出書類

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加表明書兼誓約書 | | 2-1 | 正１部  副１部 |
|  | 添付書類 | － |
| 設計及び工事監理業務を行う企業の参加資格要件に関する書類 | | 2-2 |
|  | 添付書類 | － |
| 設計及び工事監理業務を行う企業の業務実績 | | 2-3 |
|  | 添付書類 | － |
| 建設工事を行う企業の参加資格要件に関する書類 | | 2-4 |
|  | 添付書類 | － |
| 建設工事を行う企業の業務実績 | | 2-5 |
|  | 添付書類 | － |
| 指定管理者指定申請書 | | 2-6 |
|  | 添付書類 | 別記1～3 |
| 維持管理運営業務を行う企業の参加資格要件に関する書類 | | 2-7 |
|  | 添付書類 | － |
| 維持管理運営業務を行う企業の業務実績 | | 2-8 |
|  | 添付書類 | － |

イ　提出方法

(ｱ) A4判縦長左綴じのフラットファイルとすること。

(ｲ) それぞれのファイルの表紙に「（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業　参加資格審査に係る申請書類」と記載し、次に示すラベルを正本及び副本の両方の表紙及び背表紙下隅に添付すること。

(ｳ)各様式は、様式番号を記載したインデックスを貼り付けること。

|  |
| --- |
| 正本（副本） |

(3) 提案辞退及び構成企業等変更に関する提出書類

募集要項を参照し、本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 提案辞退届 | 3-1 | 1部 |
| 構成企業等変更承認申請書 | 3-2 | 1部 |

(4) 提案審査に関する提出書類

ア　提出書類

本様式集に従って記載し、次の書類及び電子データを提出すること。

| 書類名 | | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①提案書類提出書 | | |  |  |  |
|  | | 提案書類提出書 | 4-1 | 正1部 | ③の正本に添付 |
| ②提案価格に関する提出書類 | | |  |  |  |
|  | 提案価格書 | | 5-1 | 正1部 | ③の正本に添付 |
|  | 提案価格内訳書 | | 5-2 | 正1部 |
|  | 提案書（事業収支計画） | | 5-3 | 正1部 |
| ③提案書（事業計画書） | | |  |  |  |
|  | 企業名対応表 | | 任意 | 正1部 | ③の正本に添付 |
|  | 表紙（事業計画に関する提案書） | | 6 | 正1部  副13部 | A4判フラットファイルに綴じること |
|  | 提案書（コンセプト及び基本方針） | | 6-1 |
|  | 提案書（実施体制） | | 6-2 |
|  | 提案書（地域連携） | | 6-3 |
|  | 表紙（整備計画に関する提案書） | | ７ |
|  | 提案書（全体工程） | | 7-1 |
|  | 提案書（動線・外構計画【動線計画】） | | 7-2 |
|  | 提案書（動線・外構計画【パティオ】） | | 7-3 |
|  | 提案書（動線・外構計画【その他外構】） | | 7-4 |
|  | 提案書（改修計画(旧いちい信用金庫）【諸室・内装】) | | 7-5 |
|  | 提案書（改修計画(旧いちい信用金庫）【建築意匠】) | | 7-6 |
|  | 提案書（改修計画(旧いちい信用金庫）【デジタル】) | | 7-7 |
|  | 提案書（改修計画（観光交流センター）） | | 7-8 |
|  | 表紙（運営計画に関する提案書） | | 8 |
|  | 提案書（運営方針（拠点全体）） | | 8-1 |
|  | 提案書（交流・活動創出支援及び情報発信業務(拠点全体)） | | 8-2 |
|  | 提案書（貸室運営業務（旧いちい信用金庫・旧駐車場・パティオ）） | | 8-3 |
|  | 提案書（貸室運営業務（利用料金）） | | 8-4 |
|  | 提案書（観光振興業務（観光交流センター））※指定管理業務 | | 8-5 |
|  | 提案書（飲食提供業務(旧いちい信用金庫のみ)、物　　　販業務(拠点全体)） | | 8-6 |
|  | 提案書（カフェ出店意向に関する書類） | | 8-7 |
|  | 提案書（観光振興業務（観光交流センター））※収益事業 | | 8-8 |
| ④図面集 | | |  |  |  |
|  | 全体配置図 | | 9-1 | 正1部  副13部 | A4判フラットファイルに三つ折りし綴じること |
|  | 外観パース | | 9-2 |
|  | 内観パース（旧いちい信用金庫） | | 9-3 |
|  | 各階平面図（旧いちい信用金庫） | | 9-4 |
|  | 面積表（旧いちい信用金庫） | | 9-5 |
|  | 主要外部仕上表（旧いちい信用金庫） | | 9-6 |
|  | 主要内部仕上表（旧いちい信用金庫） | | 9-7 |
|  | 設備計画図（旧いちい信用金庫） | | 9-8 |
|  | 備品等リスト（旧いちい信用金庫） | | 9-9 |
|  | 内観パース(観光交流センター) | | 9-10 |
|  | 設備計画図(観光交流センター) | | 9-11 |
|  | 備品等リスト(観光交流センター) | | 9-12 |
|  | 工程計画図 | | 9-13 |
| ⑤電子データ | | | - | 正1部  副１部 | ③の正本に添付  ③の副本１部に添付 |

イ　企業の商号又は名称の記載について

　　　(ｱ) 「③提案書」及び「④図面集」は、正本・副本とも、企業名を記載すること。

エ　提出方法

(ｱ) 「③提案書」はA4判縦型左綴じフラットファイルに綴じること。

(ｲ) 「④図面集」はA4判縦型左綴じフラットファイルに三つ折りして綴じること。

(ｳ) 「③提案書」「④図面集」は、それぞれのファイルの表紙に「（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業　提案書（もしくは図面集）」と記入し、次に示すラベルを表紙及び背表紙下隅に添付すること。また、各書類に様式番号のインデックスを付け、「③提案書」「④図面集」ごとに通しでページ番号を付すこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○/13 |

(ｴ) 「⑤電子データ」は、「③提案書」「④図面集」の作成データを様式ごとにPDF形式で保存すること。なお、「③提案書」の作成データは、上記PDF形式に加えて、様式別にそれぞれMicrosoft Word、Microsoft Excelで読込み可能な形式も保存すること。また、当該電子媒体は、事業名を明記すること。

１　説明会及び現地見学会への参加申込書、

募集要項等に関する質問書

# （様式1- 1）

説明会及び現地見学会への参加申込書

令和　　年　　月　　日

下記により（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業に関する説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会　社　名 |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 所属／役職 |  | |
| 氏　名 |  | |
| 電　話　番　号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参　加　者　名 | 所属／役職 |  |
| 氏　名 |  |
| 所属／役職 |  |
| 氏　名 |  |
| 所属／役職 |  |
| 氏　名 |  |

※説明会及び現地見学会への参加者は、１企業あたり３名までとする。

# （様式1- 2）

**様式集（Excel）**



# （様式1- 3）

**様式集（Excel）**



２　参加資格審査に関する提出書類

# （様式2- 1）［1/2］

**参加表明書兼誓約書**

令和　　年　　月　　日

津島市長　　様

グループ名

〔代表法人〕　商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者名

電話

E-mail

〔構成企業〕 　商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔構成企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔構成企業〕 商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　印

下記の公募型プロポーザルに参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、どの構成企業も、他の応募者の構成企業として「（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業」に参加しないこと、募集要項「第３　応募者の参加資格に関する条件」に掲げられている各事項を満たしていること、及びこの参加資格審査書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

１　選定方法　　　公募型プロポーザル方式

２　事業名　　　　（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業

# （様式2- 1）［2/2］

５　添付書類

| 書類名 | | 様式番号 | 応募者確認欄 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **□** |
| 納税証明書（法人市区町村民税、法人税、消費税及び地方消費税について、直近３年間の未納がないことが証明できるもの） | | － | **□** |
| 印鑑証明書（募集要項等の公表日以降に交付されたもの） | | － | **□** |
| 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合） | | 任意 | **□** |
| 設計及び工事監理業務を行う企業の参加資格要件に関する書類 | | 2-3 | **□** |
|  | 添付書類 | － | **□** |
| 設計及び工事監理業務を行う企業の業務実績 | | 2-4 | **□** |
|  | 添付書類 | － | **□** |
| 建設工事を行う企業の参加資格要件に関する書類 | | 2-5 | **□** |
|  | 添付書類 | － | **□** |
| 建設工事を行う企業の業務実績 | | 2-6 | **□** |
|  | 添付書類 | － | **□** |
| 指定管理者指定申請書 | | 2-7 | **□** |
|  | 添付書類 | 別記1～3 | **□** |
| 維持管理運営業務を行う企業の参加資格要件に関する書類 | | 2-8 | **□** |
|  | 添付書類 | － | **□** |
| 維持管理運営業務を行う企業の業務実績 | | 2-9 | **□** |
|  | 添付書類 |  | **□** |

※　津島市競争入札参加資格及び審査等に関する事項に基づき、有資格者名簿に登載されている者は、「納税証明書」の提出は不要とする。但し、維持管理運営業務を行う企業は、「納税証明書」の提出を求める。

※　津島市競争入札参加資格及び審査等に関する事項に基づき、有資格者名簿に登載されている者は、当該名簿に登載されている届出印を使用すること。その場合、「印鑑証明書」及び「使用印鑑届」の提出は不要とする。

※　添付した書類に漏れのないことを確認の上、応募者確認欄にレ点を付して提出すること。

# （様式2- 2）

**設計及び工事監理業務を行う企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 設計及び工事監理業務  を行う企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 津島市の「令和６・７年度入札参加資格審査申請要領【設計・測量・建設コンサルタント等業務】」に基づき、申請区分「設計・測量・建設コンサルタント等」、申請業種「建築設計」に登録があること。 | 左記を証明する書類の写し |
| 1. 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 過去20年以内（参加資格基準日までに完了した業務）に公共施設の設計実績及び工事監理実績（新築・改修を問わない）があること | 様式2- 3 |

* 設計及び工事監理業務を共同企業体により参加する場合、上記の要件については、設計及び工事監理業務の共同企業体の代表構成企業が全ての要件を満たすこと。

# （様式2- 3）

**設計****及び工事監理業務を行う企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 設計及び工事監理業務を行う企業のうち業務実績を有する企業名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | 施設用途 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | | | | | | | | | □ | | 構成企業としてのJV受注 | | | | | | | | | | | |
| 業務区分 | □ | 設計業務 | | | | | | | | | □ | | 工事監理業務 | | | | | | | | | | | |
| 建築区分 | □ | 新築 | | | | | | | | | □ | | 改修 | | | | | | | | | | | |
| 業務期間 |  | | | 年 |  | 月 |  | | 日 | | | ～ | |  | | | 年 |  | | 月 | |  | | 日 |
| 工事概要  ※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 構造種別 | |  | | | | | 造 | | 階層 | | | | | 地上 |  | | | 階/地下 | |  | | 階 | |
| 契約金額 | |  | | | | | 円 | |  | | | | | | | | | | | | | | |

※　募集要項第３-２-（２）に示した設計及び工事監理業務を行う企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。または、これに代わる書類としてTECRIS（写し）も可とする。

# （様式2- 4）

**建設工事を行う企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 建設工事を行う  企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 津島市の「令和６・７年度入札参加資格審査申請要領【設計・測量・建設コンサルタント等業務】」に基づき、申請区分「建設工事」、申請業種「建築工事」に登録があること。 | 左記を証明する書類の写し |
| 1. 建設業法（昭和24 年法律第100 号）第３条第１項の規定による建築一式工事の特定建設業の許可を受けていること | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 過去20年以内（参加資格基準日までに完了した業務）に元請として、公共施設の建設工事実績（新築・改修を問わない。）があること。 | 様式2- 5 |

※　共同企業体により参加する場合、上記の要件については、当該共同企業体の代表構成企業（共同企業体の最大出資者）が全ての要件を満たすこと。

# （様式2- 5）

**建設工事を行う企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 建設工事を行う企業のうち  業務実績を有する企業名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | | | | | 施設用途 | | | |  | | | | | | | | | |
| 受注形態 | □ | 単独受注 | | | | | | | □ | | | | 構成企業としてのJV受注 | | | | | | | | | | | |
| 工事区分 | □ | 新築 | | | | | | | | * 改修 | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務期間 |  | | | 年 |  | 月 |  | | 日 | | | ～ | |  | | | 年 |  | | 月 | |  | | 日 |
| 工事概要  ※可能な範囲でご記入ください。 | 工事場所 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 構造種別 | |  | | | | | 造 | | | 階層 | | | | 地上 |  | | | 階/地下 | |  | | 階 | |
| 契約金額 | |  | | | | | 円 | | |  | | | | | | | | | | | | | |

　※　募集要項第３-２-（３）に示した建設工事を行う企業の参加資格要件における業務実績について記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。または、これに代わる書類としてCORINS（写し）も可とする。

# （様式2- 6）

### 指定管理者指定申請書

　　年　　月　　日

　（宛先）津島市長

申請者　団体名

　　　　所在地

　　　　代表者氏名

　　　　連絡先（電話）

津島市公の施設に係る指定管理者の指定の手続に関する条例第３条の規定により、指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　管理を行おうとする公の施設

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |

２　添付書類

　　 （１）管理に係る事業計画書（様式6-1～様式8-8）　※　企画提案書提出時に提出

　　 （２）管理に係る収支計画書（様式5-3）※　企画提案書提出時に提出

　　□　（３）申請に必要な資格を有することを証する書類

　　　　　　　（別記様式1、様式2-8、納税証明書）

　　□　（４）定款その他指定管理者の指定を受けようとする者の目的、組織及び運営の方法を示す書類（定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類）

　　□　（５）法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

　　□　（６）指定管理者の指定を受けようとする者の従業員の数、資本金の額その他経営の規模及び状況が分かる書類（申請を行う日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書並びに直近3事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの）

　　□　（７）その他市長が必要と認める書類（別記様式2、別記様式3、申請者が「その他団体」である場合は代表者の住民票の写し）

※添付した書類の□に*レ*点をつけてください。

# （様式2- 6 別記様式1（その１））

### **法人等概要書**

（　　年　　月現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | TEL |  | |
| FAX |  | |
| e-mail |  | |
| 代表者氏名 |  | | | | | |
| 資本金の額  （法人のみ） |  | | | | | |
| 従業員数 |  | | | | | |
| 沿革 |  | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 経営状況  （過去３年分）  ※単位：千円 | 事業年度 | 令和■年■月■日から  令和■年■月■日まで | 令和■年■月■日から  令和■年■月■日まで | | | 令和■年■月■日から  令和■年■月■日まで |
| 売上高 |  |  | | |  |
| 当期純利益 |  |  | | |  |
| 流動資産 |  |  | | |  |
| 流動負債 |  |  | | |  |

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

　　　２　法人等役員等一覧を添付すること。

　　　３　共同体による申請の場合は、すべての構成企業について作成すること。

# （様式2- 6 別記様式1（その2））

### **法人等役員等一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 役職名 | フリガナ  氏名 | 生年月日 | 性別 | 住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 備考 |  | | | |

注　指定管理者の申請に必要な資格を確認するため、法人等の役員等について、関係機関に照会することがあります。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

# （様式2- 6 別記様式2 ）

### **誓　　　約　　　書**

　　年　　月　　日

　（宛先）津島市長

申請者　団体名

　　　　所在地

　　　　代表者氏名

津島市シビックプライド醸成拠点の指定管理者の指定を受けるための申請を行うに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

□　申請に必要な資格について、いずれの要件も満たしています。

□　提出した申請書類に虚偽及び不正はありません。

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

　　　２　共同体により申請する場合は、構成企業が連名で記名すること。

# （様式2- 6 別記様式3 ）

### **共同体結成届出書**

　　年　　月　　日

（宛先）津島市長

共同体の名称

代表者　団体名

　　　　所在地

　　　　代表者氏名

津島市シビックプライド醸成拠点の指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成したので届け出ます。なお、次に掲げる事項に関する権限を代表者に委任します。

指定管理者に指定された場合は、指定管理者業務の遂行及びこれに伴う共同体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うとともに、共同体の構成団体の脱退については、市の承認がなければ、これを行うことができないものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同体の名称 |  |
| 共同体事務所の所在地 | 〒 |
| 共同体の代表者  （代理人） | 所在地  団体名  代表者名 |
| 共同体の構成企業  （委任者） | 所在地  団体名  代表者名 |
| 共同体の構成企業  （委任者） | 所在地  団体名  代表者名 |
| 委任事項 | □ 指定管理者の応募に関する一切の権限  □ 津島市との協定締結に関する一切の権限  □ 指定管理委託料の請求受領に関する一切の権限  □ 契約の締結及び履行に関する一切の権限  □ その他これらに付随する一切の権限 |

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

　　　２　４者以上で構成する場合は、欄を増やして作成すること。

　　　３　共同体の規約等及び構成企業の責任分担が分かるものを添付すること。

４　企業が単独で指定管理者指定の申請を行う場合は、本書は提出不要とする。

# （様式2- 7）

**維持管理運営業務を行う企業の参加資格要件に関する書類**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理運営業務を行う企業名 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類及び各様式により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 過去20年以内に公共施設の運営の業務実績があること | 様式2- 8 |

※　共同企業体により参加する場合、上記の要件については、当該共同企業体の代表構成企業が全ての要件を満たすこと。

# （様式2- 8）

**維持管理運営業務を行う企業の業務実績**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理運営業務を行う企業のうち  業務実績を有する企業名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 発注者 |  | | | | | | 施設用途 | | |  | | | | | |
| 施設名称 | | |  | | | | | |
| 主な業務内容 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 業務期間 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | | ～ |  | | 年 |  | 月 |  | 日 |

※　募集要項第３-２-（４）に示した維持管理運営業務の参加資格要件における業務実績について記載すること。

※　上記の実績の分かる契約書の写し及び仕様書の当該部分の写しを添付すること。

３. 提案辞退及び構成企業等変更

に関する提出書類

# （様式3- 1）

**提案辞退届**

令和　　年　　月　　日

津島市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 |  | | |
| 代表者 | 住所 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  |  |

令和６年　月　日付で提出した「（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業」に係る「参加表明書兼誓約書」について、都合により提案を辞退します。

# （様式3- 2）

**構成企業等変更承認申請書**

令和　　年　　月　　日

津島市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 |  | | |
| 代表者 | 住所 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  |  |

令和６年　月　日付で提出した「（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業」に係る「参加表明書兼誓約書」について、本グループの構成企業又は本事業における役割の変更について承認願います。

なお、募集要項に定められた参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | （変更の内容を簡潔に記入してください。） |
| 変更理由 | （変更の理由を簡潔に記入してください。） |

４.提案審査に関する提出書類

# （様式4- 1）

**提案書類提出書**

令和　　年　　月　　日

津島市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 |  | | |
| 代表者 | 住所 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  |  |

「（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業」の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

また、本提案書類一式の内容は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式5- 1）

**提案価格書**

令和　　年　　月　　日

津島市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 |  | | |
| 代表者 | 住所 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  |  |

　　事業名　　　（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業

募集要項等を承諾の上、下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（上限額：982,811,000円）

※提案価格は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。

※提案価格は、様式5-2 提案価格内訳書のアイウの合計金額とすること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

# （様式5- 2）

**提案価格内訳書**

令和　　年　　月　　日

津島市長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 |  | | |
| 代表者 | 住所 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  |  |

　　事業名　　　（仮称）シビックプライド醸成拠点整備運営事業

【提案価格の内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | | 小計 |
| **ア　旧いちい信用金庫、旧駐車場及び観光交流センター(外構のみ)の設計及び施工** | |  |
|  | Ａ　設計費　一式（上限額：30,800,000円） |  |
| Ｂ　建設工事費　一式（上限額：485,523,000円） |  |
|  | Ｃ　工事監理費　一式（上限額：12,100,000円） |  |
| **イ　観光交流センター(内装)の設計及び施工** | |  |
|  | Ｄ　内装費　一式（上限額：5,121,000円） |  |
| **ウ　指定管理委託料（旧いちい信用金庫、旧駐車場及び観光交流センター）** | |  |
|  | 維持管理運営費（10年間）（上限額：449,267,000円） |  |
| 合計 | |  |

※工事費には備品購入費を含めてください。

※合計金額は様式5-1の提案価格と同額になるようにしてください。

※自主事業運営業務に係る費用は、独立採算とするため、上記の提案価格の内訳に含めないでください。

※提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとします。

※消費税及び地方消費税は含めて記載してください。

# （様式5- 3）

**事業収支計画**

|  |
| --- |
| **様式集（Excel）**  記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。様式5-2の各項目の小計金額と合致するように金額を記載すること。  ア　事業期間を通して健全で安定した事業遂行を行うことが可能な計画となっているか。  ２　様式5-2に記載のア及びイの業務とウの業務に分け、Ａ３サイズで枚数は適宜とする。 |

# （様式6）

**（仮称）シビックプライド醸成拠点**

**整備運営事業**

**【事業計画に関する提案書】**

**グループ名称**

# （様式6- 1）

**コンセプト及び基本方針**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　本事業の特徴を理解した上で、事業目的等を踏まえた魅力のある基本方針及びコンセプトとなっているか。  イ　整備計画・運営計画と整合のとれた提案がされているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式6- 2）

**実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　代表企業、構成企業の役割や関係性について、各業務の遂行に適した能力及び経験を有する企業が当該業務を実施し、且つ企業間で円滑に連携が図れる体制か。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式6- 3）

**地域連携**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　地元の方や関係団体、歴史文化の知識ある者などとの連携が期待できる提案がなされているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式7）

**（仮称）シビックプライド醸成拠点**

**整備運営事業**

**【整備計画に関する提案書】**

**グループ名称**

# （様式7- 1）

**全体工程**

|  |
| --- |
| **様式集（Excel）**  記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　施設整備の進捗上、重要となるポイントが識別されたうえで、確実に竣工が可能なスケジュールとなっているか。  ２　枚数は、Ａ３横１ページ以内とすること。 |

# （様式7- 2）

**動線・外構計画【動線計画】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　天王通りからパティオへの回遊及び本町筋からパティオへ回遊を誘発する動線計画となっているか。  イ　旧いちい信用金庫の面する天王通りと観光交流センターの面する歴史的な町並みをもつ本町筋を面的に繋ぎ、エリアとしてにぎわいが創出される動線計画となっているか。  ウ　「まちなか交流広場」への人の流れが誘発される動線計画となっているか。  エ　車両との交錯を避け、安全・安心な歩行者動線が確保されているか。  オ　イベント開催を踏まえ、適正な動線計画がなされているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式7- 3）

**動線・外構計画【パティオ】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。なお、記載中には緑化率を明記すること。  ア　緑の整備により、潤いや豊かさが感じられる空間となっているか。緑地率を20％程度確保されているか。  イ　まち歩きで立ち寄れる日陰の休憩スペースや談笑スペースが適切に設けられているか  ウ　賑わいや活動を生み出すような設えとなっているか。  エ　イベントの開催やキッチンカーの出入りを想定して、コンセント・散水栓・手洗い場の整備や空間の可変性等が適切に計画されているか。  オ　維持管理の容易さやコストが過大にならないことを考慮した計画となっているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式7- 4）

**動線・外構計画【その他外構】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　旧いちい信用金庫建物の天王通りに面する外構が、天王通りから建物内部の活動が良く視認できるよう、来訪者や歩行者が自然に立ち寄りたくなるように施設の顔として計画されて いるか。特に建物入口へのアプローチは、建物の外観意匠との調和に一段と配慮し、シームレスの空間が創出されているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式7- 5）

**改修計画（旧いちい信用金庫）【諸室・内装】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　シビックプライド醸成拠点基本方針の内容を適切に反映させ、市民や関係者の想いを十分に汲み取った諸室計画が提案されているか。  イ　既存の受付カウンターや貸金庫室などの工作物や設えは、可能な限り移設や改修を行うなどして活用し、銀行の面影を残す内装となっているか。  ウ　内装、備品、什器、配置等は、若者や家族連れが、居心地が良く、何度も訪れたくなる、いつまでも居たくなる空間であるか。  エ　平面構成は、子供、子育て世代、高齢者及び障がい者をはじめ、すべての利用者が安心して、分かりやすく利用しやすい構成となっているか。  オ　維持管理及び運営が、適切且つ効率的に行えるように計画されているか。  ２　枚数は、Ａ４縦２ページ以内とすること。 |

# （様式7- 6）

**改修計画（旧いちい信用金庫）【建築意匠】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　周辺の町並みに配慮し、エリアのシンボルとなるランドマーク的な施しを計画された建築意匠であるか。  イ　１階南側の入り口が面するガラス張りの壁面は、シビックプライド醸成拠点と天王通りの一体的な賑わいが期待できる開放感ある改修計画となっているか。  ウ　将来的な昇降機の配置を見据え、子育て世代、高齢者及び障がい者をの利用に配慮した計画であるか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式7- 7）

**改修計画（旧いちい信用金庫）【デジタル】**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　ICT等のデジタル技術を積極的に取り入れ、効率的で利用者にとって利便性と満足度が高い計画がされているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式7- 8）

**改修計画（観光交流センター）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　デジタル技術を活用するなどして津島の祭や催事等を魅力的に発信・展示などを行い、利用者が楽しめる仕掛けが提案されているか。  イ　空間デザインや利用者の利便性が向上する提案がされているか。  ウ　利用者の邪魔にならない適切な場所に適切な規模の事務スペース（バックスペース）の設置が提案されているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式8）

**(仮称)シビックプライド醸成拠点**

**整備運営事業**

**【運営計画に関する提案書】**

**グループ名称**

# （様式8- 1）指定管理業務

**運営方針（拠点全体）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  （運営体制）  ア　本施設を構成する「旧いちい信用金庫」、「旧駐車場」、「観光交流センター」の役割を踏まえ、人員体制や人材育成等は適切か。  （休業日　利用時間  ア　通常の休業日や利用時間、祭事等による開館時間の変動への対応、人員確保を踏まえた適切な提案がなされているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式8- 2）指定管理業務

**交流・活動創出支援及び情報発信業務（拠点全体）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。また、類似施設の維持管理運営実績があれば記載すること。  ア　イベント、セミナー、講演会、ワークショップなどの回数、対象者、期待される効果などの企画内容は、出会いや交流、津島を舞台とした諸活動が生まれることが期待でき、具体的で実現可能性が高い提案であるか。  イ　社会参画する団体等が年々増える取り組み、かつ、その団体等が主催するイベントが年々増えていくことが期待でき、具体的で実現可能性が高い提案であるか。交流や活動が新たに生まれたり継続的に続けられるよう、相談を受け他団体の紹介を行うなどの支援方法は適切か。  ウ　地域の一員であることを意識し、積極的に地域へ出て繋がりを構築でき、具体的で実現可能性が高い提案であるか。  エ　本拠点の利用促進、本市の観光客・来訪者の増加、地域活性化が期待できる情報発信の提案内容か。  オ　多様な出会いや交流、活動が生まれる情報発信の提案内容か。  ２　枚数は、Ａ４縦２ページ以内とすること。 |

# （様式8- 3）指定管理業務

**貸室運営業務（旧いちい信用金庫・旧駐車場・パティオ）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　貸室・貸しスペースの対象エリア、利用時間、利用料金は地域活動の活性化が期待でき、周辺環境にも配慮したものであるか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。利用料金については、様式5-4に記載すること。 |

# （様式8- 4）指定管理業務

**貸室運営業務（利用料金）**

ダイアグラム

自動的に生成された説明

**様式集（Excel）**

# （様式8- 5）指定管理業務

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　利用者が何度も訪れたくなるような魅力的な展示や紹介方法、企画等が提案され、具体的で実現可能性が高い提案であるか。  イ　津島の観光力の向上が期待できる地域資源や魅力を体験・体感できる内容が提案され、具体的で実現可能性が高い提案であるか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

**観光振興業務（観光交流センター）**

# （様式8- 6）自主事業

**飲食提供業務(旧いちい信用金庫のみ)、物販業務(拠点全体)**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。なお、飲食提供業務について、第三者が運営を担うことを予定する場合は、出店確約を証明するため、様式8-7を提出すること。  ア　飲食提供業務(カフェ)について、営業日・営業時間、メニュー、価格等のサービス内容が、拠点内の滞在時間を延ばし、居心地が良く多様な出会いや交流、活動が生まれるような契機を創り出すことが期待でき、具体的で実現可能性が高い提案であるか。  イ　物販の販売・開発の内容は地域の魅力の周知が期待でき、具体的で実現可能性が高い提案であるか。（新たな土産物の開発に関する方策があれば高得点とする。）  ウ　安定的・継続的に運営するための体制や方策が示されているか。  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

# （様式8- 7）自主事業

**カフェ出店意向に関する書類**

　（仮称）シビックプライド醸成拠点の旧いちい信用金庫内において、遅くとも令和10年４月１日までに以下の内容でカフェ運営を開始することを約束いたします。

運営者氏名：

１　運営者

|  |  |
| --- | --- |
| 店名・個人名 |  |
| 所在地・住所 |  |

２　カフェ内容

　　（販売するメニュー、価格など）

３　運営開始予定日

　※提案事業者がカフェの運営を行う場合は、当該書類の提出は不要。

　※運営者は個人・法人問わない。法人の場合は店名と運営者氏名を記入すること。

# （様式8- 8）自主事業

**観光振興業務（観光交流センター）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  １　要求水準書の記載事項を踏まえ、次の項目別に具体的かつ簡潔に、特に工夫した点を記載すること。  ア　観光客が楽しめる、津島市らしい着地型観光についての提案は魅力的であるか。また、具体的で実現可能性が高い提案であるか。（例：まち歩きツアー、津島てら・まち御縁結び、つしまちあるき、津島を楽しむ体験プログラム）  ２　枚数は、Ａ４縦１ページ以内とすること。 |

図面集

記載要領

１　自由様式として、Ａ３横（片面印刷）とする。

２　各様式の枚数は適宜とする。

３　図面集は、以下の作成のポイント等を踏まえて作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面名称 | 作成のポイント等 |
| 様式9-1 | 全体配置図 | ・次の内容を記載すること。[S=適宜]  ・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法  ・車両出入口、駐車スペース、駐輪場の配置  ・利用者及び車の動線計画  ・外構計画、植栽計画（緑化率を含む）等 |
| 様式9-2 | 外観パース | ・以下の図面を作成すること。  ・全体が分かる鳥瞰図及び立面図  ・天王通りから旧いちい信用金庫を視認した外観アイレベル図  ・提案の特徴を示す部分 |
| 様式9-3 | 内観パース  （旧いちい信用金庫） | ・旧いちい信用金庫の以下の諸室について作成すること。  ・１階のフリースペース及びカフェキッチン  ・各階の改修計画の提案の特徴を表す部分 |
| 様式9-4 | 各階平面図  （旧いちい信用金庫） | ・旧いちい信用金庫の次の内容を記載すること。[S=1/400]  ・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積  ・各機能の動線 |
| 様式9-5 | 面積表  （旧いちい信用金庫） | ・旧いちい信用金庫の各諸室の床面積を記載すること。なお、平面図、配置図等と整合すること。 |
| 様式9-6 | 主要外部仕上表  （旧いちい信用金庫） | ・旧いちい信用金庫の下記の内容を記載すること。  ・外壁、外部建具、外構等の仕上げ |
| 様式9-7 | 主要内部仕上表  （旧いちい信用金庫） | ・旧いちい信用金庫の下記の内容を記載すること。  ・提案した全ての室（廊下、階段等の共用部を含む）の、床、壁、天井等の仕上げ |
| 様式9-8 | 設備計画図  （旧いちい信用金庫） | ・主な設備について、採用予定の機器やシステム、系統、仕様などを記載すること。 |
| 様式9-9 | 備品等リスト  （旧いちい信用金庫） | ・要求水準書を参考に作成すること。 |
| 様式9-10 | 内観パース  （観光交流センター） | ・観光交流センターの改修計画の提案の特徴を表す部分について、作成すること。 |
| 様式9-11 | 設備計画図  （観光交流センター） | ・主な設備について、採用予定の機器やシステム、系統、仕様などを記載すること。 |
| 様式9-12 | 備品等リスト  （観光交流センター） | ・要求水準書を参考に作成すること。 |
| 様式9-13 | 工程計画図 | ・本体建設工事、外構整備工事内容等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように工程計画図を作成すること。 |